



Câmara  
Municipal  
de  
Jaguaraiá

**ANEXO II  
DOCUMENTO DE  
COMPROVAÇÃO  
DE VIAGEM - DCV**

Protocolo nº

Data:

**NOME DO BENEFICIÁRIO DA VIAGEM  
LUCILEIDE LIMA DE OLIVEIRA**

**CARGO / FUNÇÃO DO BENEFICIÁRIO DA DIÁRIA  
ADMINISTRADORA**

**OBJETIVO DA VIAGEM:**

Participação no evento: **curso de capacitação com o tema: Contratações diretas Dispensas Eletrônicas e Inexigibilidades na Nova Lei de Licitações) de 06 a 08 de março de 2024**, promovido pela Unicursos Curitiba, conforme certificado em anexo.

DATA DA VIAGEM		HORÁRIO		COMPROMISSO	
INÍCIO	TÉRMINO	SAÍDA	RETORNO	INÍCIO	TÉRMINO
06/03/2024	08/03/2024	06/03/2024	08/03/2024	06/03/2024	06/03/2024

**Obs.: Através deste documento justifico também a ausência de marcação de ponto nesta Câmara, nos dias supramencionados.**

Assinatura do Beneficiário da Diária

Assinatura do Presidente da Câmara  
Municipal

# CERTIFICADO

A UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS confere o presente certificado a

**LUCILEIDE LIMA DE OLIVEIRA**

DO MUNICÍPIO DE,

**JAGUARIAIVA – PARANÁ**

PELA PARTICIPAÇÃO NO CURSO “CONTRATAÇÕES DIRETAS (DISPENSAS ELETRÔNICAS E INEXIGIBILIDADES NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES).”

REALIZADO EM CURITIBA, NOS DIAS 06, 07 e 08 DE MARÇO DE 2024.

**CARGA HORÁRIA:** 15 HORAS . **LOCAL:** HOTEL SLAVIERO ROCKFELLER

  
MATHEUS CORRÊA  
Diretor Geral – UNICURSOS  
CNPJ: 19.949.769/0001-89

## Assinantes

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

V8Y

RX2

MV7

YXW