

|                                                                                                              |                                                                 |                                                               |                                                                          |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                             | <b>Câmara Municipal de Jaguariaíva</b>                          | <b>ANEXO I<br/>DOCUMENTO DE SOLICITAÇÕES DE DIÁRIAS – DSD</b> |                                                                          | <b>Protocolo nº _____</b><br><br><b>Data: 15/03/2024</b> |
| <b>NOME DO BENEFICIÁRIO DA DIÁRIA<br/>ELIZANDRO RODRIGUES DE MELLO</b>                                       |                                                                 |                                                               |                                                                          |                                                          |
| <b>CARGO OU FUNÇÃO<br/>CONTADOR</b>                                                                          |                                                                 |                                                               |                                                                          |                                                          |
| <b>OBJETIVO DA VIAGEM:</b><br><br>Participar da OFICINA de Despesas de Pessoal (vide abaixo)                 |                                                                 |                                                               |                                                                          |                                                          |
| <b>LOCAL DE ORIGEM</b><br><br>JAGUARIAÍVA / PR                                                               | <b>LOCAL DE DESTINO</b><br><br>FOZ DO IGUAÇÚ / PR               | <b>DISTÂNCIA PERCORRIDO ORIGEM/DESTINO</b><br>700(km)         | <b>DESLOCAMENTO COM VEÍCULO DA CÂMARA?</b><br>( X ) SIM    ( ) NÃO       |                                                          |
| <b>PASSAGENS PAGAS PELA CÂMARA?</b><br><br>( ) SIM    ( X ) NÃO                                              | <b>HOSPEDAGEM PAGA PELA CÂMARA?</b><br><br>( ) SIM    ( X ) NÃO | <b>DATA DE IDA</b><br><br>18/03/2024                          | <b>DATA DE VOLTA</b><br><br>22/03/2024                                   |                                                          |
| <b>HORÁRIO DE SAÍDA</b><br><br>07:00 hrs                                                                     | <b>HORÁRIO DE RETORNO</b><br><br>18:30 hrs                      | <b>Nº DE DIARIAS PRETENDIDAS</b><br><br>04 (quatro)           | <b>DESLOCAMENTO COM MOTORISTA DA CÂMARA?</b><br><br>( ) SIM    ( X ) NÃO |                                                          |
| <b>INICIO DO COMPROMISSO</b><br><br>08:30 hrs                                                                |                                                                 | <b>TÉRMINO DO COMPROMISSO</b><br><br>17:00 hrs                |                                                                          |                                                          |
| <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> _____<br/> Assinatura do Beneficiário da Diária </div> |                                                                 |                                                               |                                                                          |                                                          |
| <b>ATO DE CONCESSÃO</b>                                                                                      |                                                                 |                                                               |                                                                          |                                                          |
| <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> _____<br/> Assinatura do Presidente da Câmara </div>   |                                                                 |                                                               |                                                                          |                                                          |




**TCEPR**

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ


**EGP**

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA

# MARÇO

## 19 e 20

8h30 às 17h

### OFICINA DE DESPESAS DE PESSOAL

▶ FÓZ DO IGUAÇU

▶ **PROFESSORES**

**ROBSON FERNANDES SOARES**  
Auditor de Controle Externo

**DANIELLE URBAN**  
Auditora de Controle Externo

**JOÃO CARDON BERNARDES**  
Auditor de Controle Externo

**CAROLINA WUNSCH MARCELINO**  
Auditora de Controle Externo

**LOCAL**

CESIFOP - sala 3B

**PÚBLICO-ALVO**

jurisdicionados

**INSCRIÇÃO**

<https://legisboa.pr.gov.br/>

▶ **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MÓDULO 1 – GOVERNANÇA APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MÓDULO 2 – IMPACTO FINANCEIRO-ORÇAMENTÁRIO DAS DESPESAS DE PESSOAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo legislativo e o planejamento orçamentário das despesas;</li> <li>• Estudos de impacto financeiro-orçamentário nos projetos de lei;</li> <li>• Controle do TCE (situação e limites)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>MÓDULO 3 – SISTEMA REMUNERATÓRIO DO SERVIDOR PÚBLICO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas constitucionais</li> <li>• Previsão legal das vantagens pecuniárias;</li> <li>• Forma de cálculo;</li> <li>• Decisões judiciais e julgados do TCE/PR;</li> <li>• Aspectos relevantes da folha de pagamento.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>MÓDULO 4 – PREVIDENCIÁRIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regimes de previdência</li> <li>• Segurados do RPPS e dos RPPS versus regimes de pessoal (estatutários, celetistas e especial)</li> <li>• LOPF 1.733/16</li> <li>• Regulamentação do RPPS na CF/88 e nas EC's subsequentes: aspectos gerais</li> <li>• Alíquota de contribuição</li> <li>• Verbais sobre as quais incide a contribuição previdenciária</li> <li>• Entendimento do TC sobre o tema: consultas, prejudgado 28 e sumulas vinculantes o respeito</li> </ul> |

**MARÇO**

**21** ⌚ 8h30 às 17h

► **PROFESSORES**

**MAURO MUNHOZ**

Inspetor de Controle Externo  
da 5ª Inspeção

**ELY CELIA CORBARI**

Auditora de Controle Externo  
da 5ª Inspeção

**GUILHERME ARRUDA**

Assessor Técnico da  
5ª Inspeção

► **CIDADE**

FOZ DO IGUAÇU/PR

► **LOCAL**

CESUFOZ

► **ENDEREÇO**

AVENIDA PARANÁ, 3695

► **PÚBLICO**

Controladores Internos e  
Equipe de Controle Interno

► **INSCRIÇÃO**

<https://egp.tce.pr.gov.br/>

**Próximos Eventos:**

- MAIO: Londrina
- JULHO: Umuarama
- SETEMBRO: Francisco Beltrão
- NOVEMBRO: Maringá

## OFICINA DE CONTROLE INTERNO: Estrutura, Atribuições e Plano Anual de Fiscalização

► **FOZ DO IGUAÇU**

► **EMENTA**

- Controles Internos versus Unidade de Controle Interno
- Atribuições da Unidade de Controle Interno
- Como organizar o processo de fiscalização frente as diversas normas que atribuem responsabilidades a Unidade de Controle Interno
- Como definir um Plano Anual de Fiscalização com base em riscos
- Avaliações de Controle Interno
- O que é e como utilizá-lo para substituir a atuação constante da Unidade de Controle Interno nos processos de trabalho da gestão
- A atividade de Auditoria e suas fases (planejamento/execução e relatório)
- Auditorias com base em riscos

**Assinantes**

---

**Veracidade do documento**

Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse  
o site **[verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud](https://verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud)** e insira o código abaixo:

**JN6****NZE****2K5****67M**